Lugar	*Jardín Infantil Puente Aranda*
Fecha	*02/10/2026*
Tema	**INFORME TÉCNICO DE ARREGLOS LOCATIVOS** Documentar las actividades de mantenimiento locativo ejecutadas en las instalaciones del jardín infantil, orientadas al mejoramiento de las condiciones físicas, estéticas y funcionales de la infraestructura, mediante la intervención de superficies de fachada, paredes interiores y mesón de cocina, contribuyendo al mantenimiento de ambientes seguros, adecuados, higiénicos y favorables para la prestación del servicio de atención integral a niñas y niños.
Desarrollo	**Descripción de las actividades ejecutadas** **2.1. Mantenimiento y pintura de fachada exterior** Se realizó intervención de mantenimiento y mejoramiento de la fachada exterior del jardín infantil, mediante actividades de preparación de superficies y aplicación de pintura, con el propósito de recuperar las condiciones estéticas y de conservación de los acabados arquitectónicos. Las actividades desarrolladas comprendieron: • Inspección visual de las superficies objeto de intervención. • Preparación de las áreas mediante limpieza y acondicionamiento previo. • Aplicación de pintura sobre las superficies de la fachada. • Uniformidad en el acabado y recuperación de la apariencia visual de la infraestructura. • Verificación visual de las superficies intervenidas. Esta intervención contribuye a la conservación de los elementos arquitectónicos expuestos a factores ambientales y al mejoramiento de la presentación general de la unidad operativa.   Antes Despues **2.2. Pintura de paredes interiores** Se ejecutaron actividades de mantenimiento mediante aplicación de pintura en paredes interiores del jardín infantil, con el propósito de mejorar las condiciones de conservación, presentación y mantenimiento de los espacios institucionales. El procedimiento contempló la preparación de las superficies, limpieza de las áreas a intervenir y aplicación de pintura, buscando obtener un acabado uniforme y adecuado. Esta actividad permite renovar los acabados de los espacios, mejorar las condiciones visuales de los ambientes y favorecer la conservación de las superficies, teniendo en cuenta que estas hacen parte de los espacios donde se desarrollan las actividades pedagógicas y de atención integral.


Antes


Despues

2.3. Mantenimiento del mesón de la cocina

Se realizó mantenimiento locativo del mesón de la cocina, elemento fundamental para el desarrollo de las actividades operativas relacionadas con la preparación y manipulación de alimentos.

La intervención estuvo orientada a mejorar las condiciones físicas y funcionales de esta superficie, procurando conservar su integridad, estabilidad y condiciones de uso.

El mantenimiento de este elemento reviste especial importancia desde el componente de bienestar integral y seguridad alimentaria, debido a que las superficies destinadas a la manipulación de alimentos deben mantenerse en condiciones adecuadas de conservación, limpieza y desinfección.

Se resalta la importancia de garantizar que los acabados del mesón sean compatibles con las actividades propias del servicio de alimentación y no presenten desprendimientos, fisuras o deterioros que puedan favorecer la acumulación de suciedad o representar riesgos de contaminación.


Antes


Despues

3. Resultados obtenidos

Como resultado de las actividades de mantenimiento locativo desarrolladas, se destacan los siguientes aspectos:

- Mejoramiento de las condiciones estéticas y de conservación de la fachada exterior.
- Renovación de los acabados de las paredes interiores intervenidas.

	• Recuperación y mejoramiento de las condiciones físicas y funcionales del mesón de la cocina. • Fortalecimiento de las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura. • Contribución al mejoramiento de los ambientes institucionales y de las condiciones para la prestación del servicio.			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Angelica	*Responsable del servicio*	*Jardin infantil puente aranda*	Angelica Cristancho P.
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
	Si hay cambio de personal, socializar el protocolo	*Responsable del servicio*	*Cuando se presente cambio de personal*	
Próxima reunión				
Elaboró	*Margarita Malagon, responsable del servicio*			